



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op twaalf augustus tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. Elbert Jan —
Veldjesgraaf, notaris met plaats van vestiging Woudenberg: —
de heer Olav Loeber, geboren te Hilversum op dertien augustus —
negentienhonderd vijfenveertig, wonende aan de Appelvinklaan 12, 3951 WS —
Maarn, houder van Nederlands paspoort met kenmerk NMLCRP875; —
hierbij handelend in zijn hoedanigheid van bestuurder van de te Maarsbergen —
gevestigde stichting: Stichting Vrienden Landgoed Maarsbergen, —
kantoorhoudende te 3953 LW Maarsbergen, Maarnse Grindweg 30, ingeschreven —
in het Handelsregister onder nummer 30226248; —
deze stichting hierna te noemen: de Stichting. —
De verschenen persoon heeft verklaard dat: —

INLEIDING

1. De het bestuur van de Stichting op zeven augustus tweeduizend negentien —
rechtsgeldig heeft besloten: —
 - a. de statuten van de Stichting geheel te wijzigen en opnieuw vast te —
stellen; en —
 - b. de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, —
van deze besluiten blijkt uit een uittreksel van de notulen van de —
bestuursvergadering van de stichting, waarvan een exemplaar aan deze akte —
zal worden gehecht. —
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op negen —
oktober tweeduizend zeventien verleden voor genoemde notaris —
Veldjesgraaf. —

WIJZIGING

Ter uitvoering van gemeld besluit tot statutenwijziging heeft de verschenen —
persoon, handelend als vermeld, verklaard de statuten van de Stichting hierbij te —
wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt: —
-- begin statuten -- —

NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN

Naam en zetel —

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Vrienden Landgoed Maarsbergen. —
2. Zij heeft haar zetel te Maarsbergen. —

Doel —

Artikel 2

1. De stichting heeft als doel bij te dragen aan duurzaam herstel, vernieuwing —
en versterking van de natuur, cultuurhistorische en recreatieve waarden, —
op Landgoed Maarsbergen en de directe omgeving ervan en voorts al —
hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of —
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: —
 - projecten mogelijk te maken; —
 - te werken met vrijwilligers in het veld en op de historische buitenplaats; —

- het organiseren van sociale activiteiten rondom het Landgoed _____
Maarsbergen; _____
 - het organiseren van lezingen, educatieve activiteiten en excursies; _____
 - het samenwerken met de landgoederen in de omgeving; _____
 - het uitgeven van publicaties; _____
- en het ontwikkelen van activiteiten op ieder gebied, die kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van het doel, waaronder begrepen het verwerven van _____ fondsen. _____

3. De stichting heeft uitdrukkelijk niet het doel winst te maken. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: _____
 - a. het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemd vermogen; —
 - b. subsidies en donaties; _____
 - c. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; _____
 - d. opbrengsten van activiteiten van de stichting; _____
 - e. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan voor de continuïteit van —
haar werkzaamheden vereist is. _____
3. De kosten voor het werven van gelden en de beheerskosten moeten in _____
redelijke verhouding staan tot de bestedingen van de stichting. _____
4. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het _____
voorrecht van boedelbeschrijving. _____

BESTUUR _____

Samenstelling, wijze van benoeming en beloning _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden. _____
Het aantal leden wordt — met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde —
— door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. a. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd. _____
 - b. Ten minste één (1) lid van het bestuur is een zogenaamd "bestuurslid-
afstammeling", te weten een meerderjarige afstammeling in rechte lijn —
van mevrouw Cornelia Johanna Hillegonda Petter-Godin de Beaufort, —
geboren te Maarsbergen (gemeente Utrechtse Heuvelrug) op zestien —
november negentienhonderd eenendertig. _____
 - c. Een besluit strekkende tot benoeming van een bestuurder moet worden —
genomen met een meerderheid van drie vierde deel (3/4) van de —
stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn. _____
 - d. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld het vereiste aantal —
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee weken —
maar uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede —
vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende —
onderwerp met een meerderheid van drie vierde deel (3/4) van de —



stemmen kan worden besloten mits ter vergadering ten minste de helft —
van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. —

3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester, met dien verstande dat de functie van voorzitter wordt —
vervuld door bestuurslid-afstammeling, als bedoeld in lid 2 onder b. —
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon —
worden vervuld. —
4. Een bestuurslid-afstammeling als bedoeld in lid 2 onder b van dit artikel wordt —
benoemd voor onbepaalde tijd. —
De overige bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal —
vijf (5) jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Een volgens het —
rooster aftredend bestuurslid is direct hernoembaar. Een besluit tot —
herbenoeming wordt op dezelfde wijze genomen als een besluit tot —
benoeming, met dien verstande dat het betreffende hernoembare —
bestuurslid niet aan de stemming mag deelnemen en zijn aanwezigheid niet —
meetelt voor het bepalen van een quorum- of meerderheidsvereiste. —
5. Na het ontstaan van een vacature, zal het bestuur daarin zo spoedig mogelijk —
voorzien. —
6. Een bestuurslid mag in de vier jaar voorafgaand aan zijn benoeming niet —
veroordeeld zijn voor het aanzetten tot haat of het gebruik van geweld. —
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden —
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige —
overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur, onverminderd het —
bepaalde in artikel 12. —
8. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun —
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de —
uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde —
kosten, zolang deze onkostenvergoeding niet bovenmatig is. —
9. Om de onafhankelijkheid van het bestuur te waarborgen, mag een —
meerderheid van de bestuursleden geen familie van andere bestuursleden —
zijn. Onder familie wordt in dit verband verstaan, bloed- en aanverwanten tot —
en met de vierde graad. Samenwoners worden eveneens als familie —
aangemerkt. —
Indien nodig, benoemt het bestuur zo spoedig mogelijk één of meer extra —
bestuursleden. —

Bestuursvergaderingen en besluiten —

Artikel 5 —

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Maarsbergen. Met —
instemming van alle bestuursleden kan een vergadering ook elders worden —
gehouden. —
2. Er wordt in ieder geval twee (2) keer per kalenderjaar een vergadering —
gehouden. —
3. a. Vergaderingen zullen verder steeds worden gehouden wanneer de —
voorzitter dit wenselijk acht of indien een van de andere bestuursleden —

- daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen —
punten aan de voorzitter het verzoek richt. _____
- b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is de —
verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met _____
inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
- c. Aan een verzoek als sub b bedoeld wordt geacht geen gevolg te zijn —
gegeven indien de vergadering niet binnen drie weken na het verzoek —
wordt gehouden. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 letter b —
bepaalde – door of namens de voorzitter, ten minste veertien (14) dagen —
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet —
meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, de plaats en tijdstip van de vergadering en —
de te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Als de voorzitter afwezig —
is, wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen —
opgemaakt door de secretaris of op verzoek van de voorzitter door een van —
de andere aanwezigen. De notulen worden in de volgende vergadering door —
het bestuur vastgesteld en door de voorzitter en secretaris ondertekend. _____
8. a. Het bestuur kan in de vergadering slechts besluiten nemen indien de —
meerderheid van de in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of —
vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen met —
betrekking tot geagendeerde onderwerpen. _____
- b. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden —
aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde —
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de —
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden —
van vergaderingen niet in acht genomen. _____
- c. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe —
gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen. Een —
bestuurslid kan slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde —
optreden. _____
- d. Indien in een vergadering als sub a bedoeld het vereiste aantal —
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet eerder dan —
twee weken maar niet later dan vier weken na de eerste vergadering, —
een tweede vergadering worden gehouden waarin over de voor de —
eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan worden besloten —
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. _____
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle —
bestuursleden hun stem schriftelijk of per e-mail voor het voorstel hebben —
uitgebracht. _____
- Een dergelijk voorstel dient schriftelijk of per e-mail te worden gedaan. Van —
een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen _____



- antwoorden, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na _____ medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Een bestuurslid mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof – het zijn eigen vermogen is. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____ alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de _____ uitgebrachte stemmen. _____
11. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming – indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____ tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Zijn aanwezigheid telt niet – mee voor het bepalen van een quorum. _____
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het _____ besluit genomen door het bestuur met algemene stemmen in een _____ vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, – zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat en onder schriftelijke _____ vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter – een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden dit – voor de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Staken de stemmen bij een verkiezing van personen, dan beslist het lot. In alle – overige gevallen is een voorstel bij staking van stemmen verworpen. _____
14. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. – Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het – quorum. _____
15. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de _____ uitslag van de stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken – van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming – plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de _____ oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één _____ stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming _____ vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

Taak en bevoegdheden _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten – tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het – aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk – medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot – zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
3. Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van _____ zaken. Tot de taak van een bestuurder horen alle bestuurstaken die niet aan – één of meer andere bestuurders zijn toebedeeld. _____

4. Het bestuur richt zich bij het vervullen van zijn taak naar het belang van de —
stichting. —

Vertegenwoordiging —

Artikel 7 —

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. —
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook —
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. —
3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in artikel 6, lid 2 geldt mede voor —
de bevoegdheid tot vertegenwoordiging. Deze beperking kan slechts door de —
stichting worden ingeroepen. —

Defungeren —

Artikel 8 —

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: —
 - a. door overlijden van een bestuurslid; —
 - b. door verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur van zijn —
benoeming; —
 - c. door aftreden volgens rooster; —
 - d. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
 - e. door het bereiken van de leeftijd van vijfenzeventig (75) jaar; —
 - f. door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke —
termijn; en —
 - g. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het —
Burgerlijk Wetboek. —
2. Een bestuurder kan verder om gewichtige redenen worden ontslagen door —
een besluit van de overige bestuursleden. Indien slechts twee bestuursleden —
in functie zijn, kan een dergelijk besluit niet worden genomen. —
Indien drie bestuursleden in functie zijn dient het besluit met algemene —
stemmen van de overige bestuursleden te worden genomen. —
Zijn meer dan drie bestuursleden in functie dan wordt het besluit tot ontslag —
op dezelfde wijze genomen als een besluit tot benoeming van een —
bestuurder, met dien verstande dat het betrokken bestuurslid niet aan de —
stemming mag deelnemen en zijn aanwezigheid niet meetelt voor het —
bepalen van een quorum- of meerderheidsvereiste. —
Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het —
voorgenomen besluit te worden gehoord. —
3. Een bestuurslid kan om gewichtige redenen worden geschorst bij besluit van —
het bestuur. Het besluit kan slechts worden genomen in een vergadering —
waarin ten minste drie vierde deel ($\frac{3}{4}$) van het aantal in functie zijnde —
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen —
tien dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn. —

Beleidsplan —

Artikel 9 —

Het bestuur stelt een actueel (meerjarig) beleidsplan op, dat inzicht geeft in de —
wijze waarop uitvoering zal worden gegeven aan de doelstelling van de stichting —



door onder andere melding te maken van de door stichting te verrichten _____
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen —
van de stichting en de besteding daarvan. _____

Boekjaar en jaarstukken, kascommissie _____

Artikel 10 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van —
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die —
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie —
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de —
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te _____
maken, op papier te stellen en vast te stellen. _____
4. Het bestuur kan — alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken —
over te gaan — deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te —
wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit. _____
5. a. Indien omtrent de in lid 3 bedoelde stukken geen verslag door een _____
accountant als bedoeld in lid 4 wordt opgesteld, zal het bestuur deze —
stukken doen onderzoeken door een kascommissie van ten minste _____
twee (2) personen die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. _____
b. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie ten behoeve van haar _____
onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar —
desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en —
bescheiden van de stichting te geven. _____
c. De kascommissie brengt aan het bestuur verslag van haar bevindingen —
uit. _____
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere —
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____
geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze _____
gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen _____
redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____
8. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden —
de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende _____
organisatie of instelling. _____

Reglement _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____
onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Een besluit strekkende tot de vaststelling, wijziging of opheffing van het reglement moet worden genomen met een meerderheid van drie vierde deel (3/4) van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
5. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee weken maar uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp met een meerderheid van drie vierde deel (3/4) van de stemmen kan worden besloten mits ter vergadering ten minste de helft van de bestuursleden als in lid 4 bedoeld, aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING _____

Statutenwijziging _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
2. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee weken maar uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp met algemene stemmen kan worden besloten mits ter vergadering ten minste de helft van de bestuursleden als in lid 1 bedoeld, aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
3. Een besluit tot statutenwijziging treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is afzonderlijk bevoegd om een dergelijke akte te doen verlijden. _____
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede zo nodig de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Een besluit strekkende tot ontbinding van de stichting dient op dezelfde wijze tot stand te komen als een besluit tot statutenwijziging. _____
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt eveneens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een geregistreerde algemeen nut beogende instelling of een buitenlandse algemeen nut beogende instelling, die een soortgelijke doelstelling heeft als de stichting. _____
4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. _____



5. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
6. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting —
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 4. _____
7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel —
mogelijk van kracht. _____
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn —
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
9. Voor het overige zijn op de vereffening zijn de bepalingen van Titel 1 van —
Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

SLOTBEPALINGEN

Bevoegdheid in niet voorziene gevallen, wijzigingen _____

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist —
het bestuur. _____
2. De stichting geeft, indien en zolang de stichting is aangewezen als een —
algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet —
inzake rijksbelastingen, wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de status —
van algemeen nut beogende instelling, zoals bijvoorbeeld: _____
 - een wijziging in de doelstelling; _____
 - een zodanige wijziging van de samenstelling van het bestuur waardoor —
een situatie ontstaat dat een bestuurder een zodanige meerderheid in de —
zeggenschap heeft dat hij over het vermogen van de stichting kan —
beschikken alsof het zijn eigen vermogen is; _____
 - een aanzienlijke wijziging van (het recht op) de beloningen en/of —
vacatiegelden; _____
 - een wijziging van de besteding van een eventueel positief saldo bij —
opheffing; _____door aan de betreffende afdeling van de belastingdienst. _____

-- einde statuten -- _____

BIJLAGE

Aan deze akte worden de volgende bijlage gehecht: _____

- het uittreksel van de notulen van de bestuursvergadering van de Stichting —
van zeven augustus tweeduizend negentien; _____

SLOT

Deze akte is verleden te Woudenberg op de datum in het hoofd van deze akte —
vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen —
prijs te stellen, van de inhoud voor het verlijden van de akte tijdig te hebben —
kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen —
persoon en mij, notaris, ondertekend, _____

om *elk min, acht.* _____

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Veldjesgraaf